



INSTITUTO

**NOJURI'S**

Treinamento para Gestão  
Pública de Resultado

# CÂMARAS MUNICIPAIS EM CONFORMIDADE

Governança estratégica, transparência,  
desempenho institucional e aplicação prática do

## PROLEGIS

Palestrante  
**Dr. Willian Alves de Souza**

**JULHO**  
Dias: **21, 22, 23 e 24**

**Foz do Iguaçu**  
Local: Hotel Wyndham

**Inscreva-se já e não perca tempo!**



(45) 99853-2222 | (45) 99831-2222

Site: [www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

E-mail: [contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)



INSTITUTO

**NOJURI'S**

Treinamento para Gestão  
Pública de Resultado

## Propósito do Curso

O curso tem como objetivo um programa de treinamento prático desenvolvido para capacitar vereadores, assessores e servidores das Câmaras Municipais frente aos novos desafios de gestão pública. Em um cenário onde a fiscalização dos Tribunais de Contas torna-se cada vez mais rigorosa e técnica, o PROLEGIS surge como a solução definitiva para garantir a conformidade institucional e a excelência parlamentar. Destacando a adequação à Nota Técnica 38/2025 do TCE-PR e à IN 197/2025, transformando a prestação de contas de um ato meramente contábil em um modelo de governança de resultados. De acordo com a nova realidade dos Tribunais de Contas que passaram a avaliar às Câmaras Municipais sob a ótica do desempenho institucional. Não basta mais apenas "gastar bem" o duodécimo; é necessário comprovar a eficácia das leis aprovadas e a qualidade da fiscalização exercida sobre o Poder Executivo. As Câmaras que não organizarem seus processos de governança e não comprovarem às evidências técnicas exigidas terão suas contas julgadas como Irregulares, gerando sanções diretas à Mesa Diretora.

## Público-Alvo

O curso é destinado a gestores, vereadores, servidores, assessores e lideranças políticas municipais que atuam em todas as áreas da Câmara Municipal. A capacitação abrange profissionais com funções operacionais, táticas e estratégicas, promovendo uma formação integrada e alinhada aos desafios da gestão pública local.

## Palestrante

### **Curriculum: Dr. Willian Alves de Souza**

Mestre em Ciência Jurídica. Especialista em Direito Público. Especialista em Direito, Compliance e Gestão de Riscos. Especialista em Direito Civil, Direito Processual Civil e Direito do Trabalho. Graduado em Direito. Procurador Jurídico do Poder Legislativo municipal. Professor palestrante em cursos de capacitação e treinamento em Gestão Pública. Consultor jurídico em administração pública. Autor do livro "Controle Jurisdicional de Políticas Públicas no Processo Coletivo: instrumentos para a efetivação do direito fundamental à educação no âmbito municipal".



**Palestrante**

**Inscreva-se já e não perca tempo!**



(45) 99853-2222 | (45) 99831-2222



Site: [www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

E-mail: [contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)

# Programação



INSTITUTO  
**NOJURI'S**  
Treinamento para Gestão  
Pública de Resultado

**Dia 21/07/2026 - Das 16h às 18h**

Credenciamento e inscrições de alunos.

**Dia 22/07/2026 - Das 14h às 17h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 22/07/2026 - Das 09h às 10h**

Confirmação das Inscrições e credenciamento dos alunos.  
Entrega das Apostilas e material de apoio.  
Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados

**Dia 23/07/2026 - Das 09h às 12h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 22/07/2026 - Das 10h às 12h**

Mentoria realizada individual ou em grupo, abordando os temas relacionados ao curso

**Dia 23/07/2026 - Das 14h às 17h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 24/07/2026 - Das 09h às 11h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

## Conteúdo Programático

### ATUAÇÃO PARLAMENTAR E REGIMENTO INTERNO

- Fundamentos Regimentais: A importância da existência formal e atualização do Regimento Interno.
- Proposições Legislativas: Tipos admitidos (Projetos de Lei, Decretos Legislativos, Resoluções, Indicações, Requerimentos e Moções) e sua correta tramitação.
- Prazos e Fluxos: Definição de prazos para emissão de pareceres, inclusão em pauta, votação e envio ao Executivo.
- Modernização do Legislativo: Regulamentação de sistemas eletrônicos, painel de votação e transmissões oficiais via internet.
- Sessões Híbridas: Regras para participação e validade de votos remotos.

### FISCALIZAÇÃO PRÁTICA E CONTROLE DO EXECUTIVO

- Instrumentos de Fiscalização: Elaboração do Plano Anual de Fiscalização e constituição de equipes/comissões.
- Requerimentos de Informação: Procedimentos e prazos legais para respostas do Prefeito e Secretários.
- Relatórios de Fiscalização: Modelos padrão, discussão de achados com gestores e encaminhamentos para órgãos de controle (TCE-PR, Ministério Público).
- Plano de Ação: Como exigir e monitorar as recomendações feitas ao Poder Executivo.

### COMISSÕES PERMANENTES E PROCESSOS DE TRABALHO

- Estrutura das Comissões: Constituição e competências das comissões obrigatórias (CCJ, Finanças, Educação, Saúde, Meio Ambiente, etc.).
- Dinâmica de Trabalho: Processos de realização de reuniões, análise de matérias e emissão de pareceres.
- Fiscalização pelas Comissões: Atuação específica em áreas como Educação e Saúde, incluindo acompanhamento de metas e programas.

### JULGAMENTO DE CONTAS E SEGURANÇA JURÍDICA

- Processo de Julgamento: Rito regimental para as contas do Prefeito, do recebimento do parecer prévio à votação final.
- Ampla Defesa e Contraditório: Procedimentos de notificação, prazos para defesa escrita e participação do gestor no processo.
- Instrução Processual: O papel das comissões técnicas na análise do parecer do Tribunal de Contas.

### TRANSPARÊNCIA, RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO E GESTÃO TECNOLÓGICA E CAPACITAÇÃO

Portal da Transparência: Divulgação de cargos, salários, estrutura organizacional e processos legislativos em tempo real.  
Participação Popular: Realização de audiências e consultas públicas, com foco em editais, divulgação em redes sociais e registro audiovisual.  
Ouvidoria: Gestão de manifestações e transparência passiva.  
Software Legislativo: Uso de sistemas oficiais para tramitação digital e repositório da legislação municipal.

**VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 2.990,00.**

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

Empenhamento e Depósito em nome de:

**INSTITUTO NOJURI'S.**

**CNPJ 66.284.337/0001-86**

PIX: 66.284.337/0001-86

AG 3164-0 - C/C 54992-4

Banco do Brasil

### MODO MENTORIA

A mentoria será conduzida de forma interativa, com estudo de casos práticos e análise detalhada das normativas vigentes e das decisões judiciais mais relevantes. O objetivo é promover um aprendizado mais profundo e engajado, onde os participantes não apenas absorvem informações, mas também as aplicam, refletem sobre elas e contribuem para o processo educativo.  
Estendendo o aprendizado do tema exposto para os 30 dias subsequentes, de forma on-line, através de vídeo-chamadas, ligações, video-conferências, garantindo a efetiva aplicação do conteúdo aprendido.

**Inscreva-se já e não perca tempo!**



(45) 99853-2222 | (45) 99831-2222



Site: [www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

E-mail: [contato@nstreinamentos.com.br](mailto:contato@nstreinamentos.com.br)